SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria

REGIONE CALABRIA

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 430 DEL 30 APR. 2025

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 3, della Legge della Regione Calabria del 7 agosto 2002 n. 29 e s.m.i., della Legge della Regione Calabria del 19/3/2004 n. 11, della delibera di Giunta Regionale n. 51 del 17/2/2025 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 17 del 17/2/2025.

OGGETTO: Revoca delibera n. 120/2025 ed approvazione nuovo Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Centro Regionale Trapianti".

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del Procedimento
Valentina Calarco

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al Direttore di Struttura Complessa, afferirà ai costi del personale a tempo indeterminato del ruolo della Dirigenza Medica del Bilancio Economico Preventivo 2025.

Il Responsabile del
Procedimento

Visto
Il Direttore della U.O.C.
Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)

Favorevole	PARERE	Favorevole
Direttore Amministrativo Az.le F.F.		**Direttore Sanitario Az.le F.F.**
(Dott. Francesco Araniti)		**(Dr. Salvatore Maria Costarella)**

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Premesso che

- con delibera n. 13 del 20/01/2025 è stato indetto il "*Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Centro Regionale Trapianti". Approvazione Bando*";
- il bando di cui alla delibera n. 13/2025 è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. 13 del 22/1/2025 ma non sulla Gazzetta Ufficiale;
- con delibera n. 120 del 14/2/2025 è stato rettificato per errore materiale il predetto Avviso;
- l'Avviso di cui alla delibera n. 120/2025 è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. 42 del 3/3/2025 e sulla GURI n. 22 del 18/3/2025, nonché, in pari data, sul sito istituzionale Sezione Bandi – "*Concorsi e Avvisi*" del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." di Reggio Calabria;
- il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade in data 17/4/2025;
- ad oggi è pervenuta n. 1 istanza di partecipazione;

Preso atto della nota prot. n. 12907 del 10/4/2025, con la quale il Direttore Sanitario Aziendale f.f. ha chiesto la revoca del bando di cui alla delibera n. 120/2025 e ha trasmesso il nuovo profilo al fine di consentire una più ampia partecipazione di professionisti con specializzazioni attinenti all'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Centro Regionale Trapianti";

Precisato che l'art. 13 - "Disposizioni varie" dell'Avviso di cui alla delibera n. 120/2025 stabilisce che "*L'Amministrazione si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere modificare annullare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne dovesse rilevare la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.*";

Visto l'art. 21 quinquies della L. n. 241/1990, rubricato "*Revoca del provvedimento*", ove si dispone che "*Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge. La revoca determina la inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti...* (omissis);

Considerato che la giurisprudenza amministrativa ha ribadito che la revoca di un bando di Avviso pubblico rientra nei normali ed ampi poteri discrezionali della Pubblica Amministrazione atteso che, fino a quando non sia intervenuta la nomina dei vincitori, si può provvedere alla revoca per sopravvenute nuove esigenze organizzative o per il mutamento della situazione di fatto o di diritto e, quindi, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico;

Dato atto che la procedura concorsuale di cui alla delibera n. 120/2025 non si è conclusa, non è stato nominato il vincitore e non risultano lese posizioni soggettive qualificate e tutelate;

Rilevato che alla luce della nota del Direttore Sanitario Aziendale f.f. deve ritenersi sussistente l'interesse a questa Azienda di revocare l'"*Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Centro Regionale Trapianti"*" indetto con delibera n. 120/2025 ed indire, contestualmente, nuova procedura concorsuale;

Evidenziato che la revoca del bando dell'Avviso pubblico in questione sarà resa nota ai candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, esclusivamente, attraverso la pubblicazione del presente atto sul sito istituzione istituzionale – Sezione Bandi – "*Concorsi e Avvisi*" del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." di Reggio Calabria;

Visti

- il D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997 "*Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale*";
- il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421*";
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "*Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- la Legge n. 118 del 05/08/2022 ed in particolare l'art. 20 rubricato "Selezione della dirigenza sanitaria" che sostituisce il comma 7 bis dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992;
- il C.C.N.L. Area Sanità, triennio 2019/2021;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 68 del 31/1/2025 con la quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Ritenuto di

- revocare ai sensi dell'art. 21-quinquies, 1 comma, della Legge n. 241/1990, la delibera n. 120/2025 con la quale è stato indetto "*Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Centro Regionale Trapianti"*" ed il relativo bando allegato parte integrante e tutti gli atti ad esso connessi e consequenziali;
- non considerare le domande già pervenute per il Concorso di cui alla delibera n. 120/2025;
- indire, contestualmente, nuovo "*Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Centro Regionale Trapianti"*";

Precisare

- la revoca dell'Avviso pubblico in questione sarà resa nota mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale Concorsi ed esami e sul sito istituzione istituzionale – Sezione Bandi "*Concorsi e Avvisi*" del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." di Reggio Calabria;
- il bando dell'Avviso indetto con la presente deliberazione, sarà pubblicato sul BUR Calabria parte terza e, successivamente, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale Concorsi ed esami, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale;
- il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al Direttore della Struttura Complessa afferirà ai costi del personale a tempo indeterminato del ruolo della Dirigenza Medica del Bilancio Economico Preventivo 2025;

Vista la delibera n. 852 del 27/12/2024 relativa al conferimento alla d.ssa Rossana Anastasi dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

Propone al Commissario Straordinario dell'atto deliberativo come sopra formulato attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico - procedurale e la conformità agli obiettivi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la motivata proposta di delibera del Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione riferita all'oggetto;
Vista la delibera n. 125 del 25/2/2025 con la quale sono state confermate temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Salvatore Maria Costarella;
Vista la delibera n. 126 del 25/2/2025 con la quale sono state confermate temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dr. Francesco Araniti;
Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale ff.;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Di prendere atto della nota prot. n. 12907 del 10/4/2025, con la quale il Direttore Sanitario Aziendale f.f. ha chiesto la revoca del bando di cui alla delibera n. 120/2025 e ha trasmesso il nuovo profilo al fine di consentire una più ampia partecipazione di professionisti con specializzazioni attinenti all'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Centro Regionale Trapianti";

Di revocare, ai sensi dell'art. 21-*quinquies*, primo comma, della Legge n. 241/1990, la delibera n. 120/2025 con il relativo bando allegato a parte integrante, con la quale è stato indetto "*Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Centro Regionale Trapianti'*"" e tutti gli atti ad esso connessi e consequenziali;

Di indire, contestualmente, nuovo "*Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa "Centro Regionale Trapianti" del G.O.M.*;

Di approvare il relativo bando di Avviso con il modello di domanda, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di stabilire che la revoca della deliberazione n. 120/2025, sarà resa nota ai candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, esclusivamente, attraverso la pubblicazione del presente atto sul sito istituzione istituzionale – Sezione Bandi – "*Concorsi e Avvisi*" del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." di Reggio Calabria;

Di precisare che

- la revoca dell'Avviso pubblico in questione sarà resa nota mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale Concorsi ed esami e sul sito istituzione istituzionale – Sezione Bandi "*Concorsi e Avvisi*" del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." di Reggio Calabria;
- il bando dell'Avviso indetto con la presente deliberazione, sarà pubblicato sul BUR Calabria parte terza e, successivamente, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale Concorsi ed esami, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale;
- non sono fatte salve le domande già presentate per il Concorso revocato con la presente delibera;
- il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al Direttore della Struttura Complessa afferirà ai costi del personale a tempo indeterminato del ruolo della Dirigenza Medica del Bilancio Economico Preventivo 2025;

Di demandare all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione l'adozione degli adempimenti consequenziale.

Di trasmettere il presente provvedimento

- alla Struttura Commissariale, al Dipartimento Salute e Welfare;
- alla U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi per la trasmissione, del presente atto, al Collegio Sindacale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Tiziana Frittelli

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" con Rep. N. 58 del 05 MAG. 2025 vi è rimasta per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 05 MAG. 2025

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
(Dr. Francesco Aramti)

Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria

Il _____

Prot. n. _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, lì _____/____/____

SCHEMA DI AVVISO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA CENTRO REGIONALE TRAPIANTI.

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i., del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dalla Legge 05/08/2022 n. 118, dal Decreto del Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di Rientro n. 80 del 22/07/2016.

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO

a) sotto il profilo oggettivo, è declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico-scientifiche; oltreché delle norme statali e regionali tempo per tempo vigenti;
b) sotto il profilo soggettivo, è declinato sulla base delle competenze professionali e manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni demandate al profilo professionale in questione.

Profilo oggettivo:

Il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria è costituito da 2 Presidi Ospedalieri, denominati "Riuniti" e "Morelli" che insistono su un territorio provinciale di circa 3.183 Km^2, 97 comuni e circa 518.699 abitanti.
Nell'anno 2023 l'attività ospedaliera del GOM, con 534 posti letti accreditati di cui 58 di Day Hospital, ha riguardato:

- numero 16.496 ricoveri ordinari,
- numero 143.938 giornate di degenza ordinaria,
- degenza media per ricovero ordinario pari a 7,66 giornate,
- tasso di occupazione dei posti letto ordinari del 75,17 %
- peso medio per ricoveri ordinari pari a 1,65
- DRG chirurgici 30,84%
- numero 697.790 prestazioni ambulatoriali esterne
- numero 63.434 accessi di Pronto Soccorso.

Il Grande Ospedale Metropolitano, è articolato su 12 Dipartimenti Sanitari: otto sono Dipartimenti Strutturali e quattro sono Dipartimenti Funzionali Interaziendali. I posti letto sono organizzati per intensità assistenziale, su base dipartimentale.

Articolazioni della Struttura Complessa:

La UOC di CRT ha una dotazione organica composta da 3 Dirigenti Medici e 1 Dirigente Biologo.

È l'unico Centro Regionale Trapianti della Calabria ed afferisce al Dipartimento Emergenza Urgenza del Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria con operatività in H24 per 365 giorni l'anno.
Il CRT in data 15 Giugno 2009 ha superato l'Audit del Centro Nazionale Trapianti per la Sicurezza delle Attività Trapiantologiche ed in data 10 Dicembre 2014 ha ricevuto la certificazione di qualità ISO9001/2008 dall'Ente Certificatore Kiwa Cermet riconfermata dallo stesso Ente a seguito di verifiche ispettive annuali da Dicembre 2015 e Dicembre 2023. Ha come *mission* la gestione del coordinamento regionale dell'intero processo donazione, prelievo, trapianto di organi, tessuti e cellule.

Relativamente alle attività di donazione-prelievo-trapianto coordina tutte le Rianimazioni della Regione Calabria, le Strutture autorizzate al trapianto di rene di Cosenza e Reggio Calabria (Nefrologia, Urologia e Chirurgia), i Centri di Dialisi presenti sul territorio regionale, il Gruppo Clinico Regionale del Programma Trapianto di Fegato (gastroenterologie, epatologie, malattie infettive, medicina interna, Centro Trapianti di fegato dell'Azienda Policlinico Umberto I di Roma), il Laboratorio HLA del GOM di Reggio Calabria, i Laboratori di Microbiologia e Virologia degli HUB, la Banca degli Occhi, la Banca del Cordone Ombelicale, ecc, Strutture con le quali opera in stretta collaborazione.

Ha come finalità l'implementazione del numero dei prelievi di organi e tessuti destinati al trapianto e la sua attività si caratterizza per la stesura e la revisione di Procedure Operative, condivise con tutti i professionisti coinvolti nell'intero processo donazione-prelievo-trapianto, con l'obiettivo di garantire a tutte le sue fasi elevati standard di qualità, sicurezza, tracciabilità, trasparenza e pari opportunità.

Le funzioni del CRT, riportate nella Deliberazione di Giunta Regionale n° 70 del 13 Febbraio 2006 e nel DCA n.69 del 29 Giugno 2015, sono quelle previste dall'art. 10 della legge 91 del 1999, dalle Linee Guida emanate dal Centro Nazionale Trapianti, approvate dalla Conferenza Stato Regioni nella seduta del 14 Febbraio 2002, 21 Marzo 2002 e 29 Aprile 2004 recepite dalla Regione Calabria con DGR n° 107 del 19 Febbraio 2007, dal DCA 262/2018 che recepisce l'Accordo di Conferenza Stato Regioni del Dicembre 2017.

In particolare, il CRT Calabria svolge funzioni di coordinamento regionale le cui principali attività sono di seguito elencate:

- Attiva gli applicativi LURTO WEB e LURTO SOAP per la gestione e la validazione dei pazienti proposti per l'iscrizione in lista d'attesa per trapianto di rene e fegato dai centri di dialisi, dalle Strutture autorizzate al trapianto di rene di Cosenza e Reggio Calabria e dalle Infettivologie, Medicine, Gastroenterologie ed Epatologie delle strutture ospedaliere regionali;
- Gestisce l'applicativo GEDON, che mette in connessione il CRT con le Rianimazioni, i Strutture autorizzate al trapianto di rene di Cosenza e Reggio Calabria ed il Centro Nazionale Trapianti Operativo (CNTO), per la segnalazione dei potenziali donatori, la gestione dell'intero processo di donazione e per l'aggiornamento del registro cerebrolesi;
- Gestisce il Registro Regionale di dialisi e trapianto (REGDIAL) che consente, attraverso la rete internet, la raccolta e la fruibilità dei dati epidemiologici dei pazienti dializzati e trapiantati da parte di ciascun Centro dialisi collocato nel territorio regionale, con l'opportunità della pubblicazione di reports predefiniti, della rilevazione di statistiche su pazienti in trattamento nell'ambito regionale.
- Attiva la gestione e coordina l'esecuzione in urgenza di tutte le indagini finalizzate alla valutazione:
  - della idoneità del potenziale donatore ai fini dell'assegnazione del livello di rischio infettivologico e/o neoplastico (es. virologici, es. colturali, es. bioptici, neoplasie attuali o pregresse, ecc.);
  - della funzionalità dei singoli organi e tessuti per la selezione dei potenziali riceventi e, quindi, per l'assegnazione degli organi;
- Attiva il Laboratorio di Tipizzazione Tissutale del GOM di Reggio Calabria per esecuzione HLA, cross-match e conservazione presso l'Archivio Biologico Regionale dei campioni del donatore per eventuali indagini future;
- Attiva i responsabili delle Strutture autorizzate al trapianto di rene di Cosenza e Reggio Calabria per la valutazione dei reni del donatore e dei pazienti da trapiantare selezionati dalla lista d'attesa unica regionale;
- Attiva il Gruppo Clinico Regionale per trapianto di fegato, per come stabilito dal DPGR-CA n. 118 del 2 Agosto 2013, per l'assegnazione degli organi prelevati in Calabria su riceventi iscritti nella lista di attesa regionale nel rispetto della regolamentazione nazionale e regionale vigente;

- E' responsabile dei rapporti con il CNTO per l'assegnazione prioritaria degli organi sui programmi nazionali (trapianto pediatrico, urgenze, anticipi, iperimmuni, eccedenze) ed è responsabile dei rapporti con gli esperti (Second Opinion) del Centro Nazionale Trapianti;
- E' responsabile della selezione sull'applicativo LURTO WEB dei pazienti più compatibili con il donatore iscritti in lista d'attesa per trapianto di rene e fegato, ai quali assegna gli organi donati secondo algoritmi definiti dal Comitato Tecnico Regionale e comunicati al Centro Nazionale Trapianti;
- Coordina l'invio (con Prefetture, Polaria, C.O. 118, ecc.) presso altri centri di trapianto nazionali degli organi prelevati non utilizzati in regione;
- E' responsabile del trasferimento presso l'Azienda Policlinico Umberto I di Roma dei pazienti iscritti in LAT fegato Calabria selezionati per trapianto;
- Coordina l'attività della Centrale di Coordinamento Regionale 118 di Catanzaro per il trasferimento aereo in urgenza dei pazienti residenti in Calabria selezionati per trapianto da centri extra regionali, concordando con i responsabili degli stessi centri l'orario di arrivo del paziente;
- Verifica la corretta applicazione della legislazione nazionale e regionale vigente e la corretta compilazione degli atti amministrativi relativi agli interventi di prelievo, trapianto ed eventuale smaltimento degli organi prelevati e non trapiantati;
- Certifica sull'applicativo GEDON il livello di rischio assegnato al donatore e redige il verbale di donazione e di allocazione degli organi prelevati per l'avvio delle attività di trapianto;
- Concorda con il CNTO l'orario di arrivo delle equipe dei centri di trapianto extra regionali cui sono stati assegnati gli organi, per fissare l'orario di sala e l'inizio delle operazioni di prelievo;
- Inserisce nel Sistema Informativo Trapianti (SIT), database gestionale del Centro Nazionale Trapianti, i dati relativi alle donazioni di organi e tessuti, iscrizioni in lista di attesa, trapianti effettuati e follow-up;

Indirizzi strategici

Nei prossimi anni, ci si aspetta che la UOC Centro Regionale Trapianti del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" sia in grado di:

- sviluppare le competenze nel campo del coordinamento regionale e nazionale dell'intero processo donazione, prelievo, trapianto per far crescere ulteriormente l'attività e la qualità delle prestazioni rese essendo l'unico centro di riferimento attivo in regione per i cittadini, per tutte le strutture sanitarie e per il Centro Nazionale Trapianti;
- integrare ulteriormente le proprie competenze con quelle delle altre UOC del Grande Ospedale Metropolitano;
- sviluppare ulteriormente l'attività offerta potenziando sul territorio la diffusione di una corretta informazione sulla donazione degli organi a scopo di trapianto in accordo con le necessità dei pazienti e le disposizioni aziendali, regionali e nazionali;
- formare e mantenere le competenze di un'equipe in grado di intervenire nell'intero processo donazione, prelievo e trapianto;
- essere un interlocutore attraente e affidabile per gli organismi istituzionali, le società scientifiche, l'industria e la società civile allo scopo di contribuire ai processi di innovazione tecnologica e organizzativa nel rispetto dell'interesse primario dei pazienti e della comunità dei cittadini.

Profilo soggettivo

Organizzazione e gestione delle risorse

- Capacità di gestire le risorse individuali valorizzando le differenti competenze del personale in organico.
- Capacità di incrementare l'integrazione fra la struttura di appartenenza e le altre UOC aziendali ed interaziendali.
- Capacità di promuovere lo sviluppo di modelli innovativi di analisi e di rendicontare l'attività dell'unità operativa di appartenenza.
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali.
- Capacità di gestire i conflitti, di costituire un buon clima organizzativo interno e verso le altre unità operative aziendali.
- Capacità di cooperare con i colleghi coinvolti nella gestione del coordinamento di donatori particolarmente complessi in collaborazione con gli esperti nazionali (second opinion) di riferimento.
- Capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento volti alla ottimizzazione del lavoro in equipe ed all'autonomia gestionale dei professionisti della UOC di CRT.

Relazione rispetto all'ambito lavorativo

Dimostrare di avere:

- uno stile di direzione assertivo ed una capacità di ascolto e mediazione;
- la capacità di promuovere una filosofia lavorativa volta all'implementazione di percorsi atti a migliorare la relazione con l'utenza e la percezione della qualità delle prestazioni fornite;
- la capacità di coordinare momenti di revisione finalizzati al miglioramento continuo sia dei professionisti che dell'organizzazione.

Innovazione ricerca e governo clinico

- Capacità di gestire, con ampio coinvolgimento del personale in servizio, attività di ricerca.
- Garanzia della corretta applicazione delle procedure operative/percorsi assistenziali.
- Organizzazione e partecipazione a corsi di formazione con particolare riferimento a quelli dedicati alla prevenzione del rischio.
- Promozione di comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza.
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale;
- Attenzione al diritto all'informazione dell'utente e dei familiari nei percorsi di coordinamento e di tutte le altre fasi del processo.
- Garanzia dell'attuazione delle norme per gestire le attività e le prestazioni nel rispetto della privacy.
- Conoscenza e utilizzo delle tecniche informatiche e capacità gestionali in progetti di informatizzazione, nella gestione di sistemi software, flussi informativi regionali e ministeriali.
- Capacità di cooperare con gli organi aziendali preposti al fine di garantire il rispetto delle norme inerenti la sicurezza sul lavoro.

Competenze cliniche e tecniche

Al candidato per la direzione della UOC di Centro Regionale Trapianti sono richiesti:

- documentata e certificata esperienza professionale delle attività relative all'accertamento di morte certificata con criteri neurologici, alla donazione, al prelievo e al trapianto di organi, tessuti e alla capacità di gestione che risulti idonea ad organizzare e dirigere una struttura articolata nelle molteplici attività descritte nel profilo oggettivo sopra delineato;
- capacità di gestione delle risorse umane, materiali e tecnologiche in maniera efficace ed efficiente ed in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;
- capacità di inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi, favorendo il buon clima organizzativo;
- attitudini necessarie alla direzione di una struttura complessa, quali: capacità di organizzare le attività dei collaboratori riferita alle performance sia individuali che di equipe, capacità di motivare al lavoro in equipe,capacità di motivare all'attività di coordinamento interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e di coordinamento,favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre Unità Operative coinvolte nell'intero processo;
- capacità d assicurare la corretta applicazione delle procedure operative in uso;
- capacità di favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative;
- documentate capacità professionali, organizzative e manageriali idonee alla direzione di struttura complessa del Centro Regionale Trapianti, unica della Regione, per creare relazioni professionali con le strutture del territorio e con gli altri Ospedali al fine di sviluppare percorsi adeguati in termini di appropriatezza, qualità e sicurezza;
- documentate e certificate competenze ed esperienze professionali generali nella disciplina quali padronanza delle procedure operative, dei percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali ed alla gestione di un sistema di qualità implementato dalla conoscenza delle più recenti acquisizioni della legislazione vigente;
- attività professionale certificata svolta presso un Centro Regionale Trapianti;
- documentata attività formativa specifica per aspetti tecnici ed organizzativi;
- capacità di controllare l'efficacia delle attività dell'U.O.C. tramite periodici incontri e di promuovere l'aggiornamento e le inter-relazioni con specialisti di altri centri, stimolando la partecipazione a tavole rotonde e/o congressi;
- impegno affinché qualità e tracciabilità dei servizi offerti dal CRT migliorino nel tempo, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico,garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato;
- capacità di progettare e realizzare procedure operative e percorsi che:
  - siano efficaci, efficienti, appropriate dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale; - garantiscano l'equità dell'assistenza, escludendo interessi personali, professionali e dell'Organizzazione e favoriscano un approccio multidimensionale, multiprofessionale e interculturale;
  - tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

In ossequio a quanto previsto dall'art. 7 co.1 D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell' Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato dal G.O.M. prima dell'immissione in servizio;

c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) Laurea in Medicina e Chirurgia;

c) Abilitazione all'esercizio della professione;

d) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline di seguito descritte o discipline equipollenti, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 484/1997 e nell'art. 1 del D.M. 23/03/2000 n. 184. Per i servizi equiparati si fa rinvio agli artt. 12 e 13 del citato D.P.R. 484/1997.

e) Specializzazione in una delle discipline di seguito indicate o in disciplina equipollente, previste dalla normativa vigente:

- Direzione Medica di presidio

Scuole equipollenti per l'attività di coordinamento di prelievo di organi e tessuti;

- Anestesiologia e Rianimazione;
- Cardiochirurgia;
- Cardiologia;
- Chirurgia generale ed equipollenti;
- Genetica medica ed equipollenti;
- Igiene;
- Igiene, tecnica e direzione ospedaliera;
- Immunoematologia ed equipollenti;
- Immunoematologia e trasfusione;
- Medicina legale;
- Nefrologia;

- Patologia Clinica

f) Curriculum formativo e professionale dettagliato in ordine a quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza con riferimento al profilo richiesto ed agli specifici compiti ed alle prestazioni erogate dalla struttura da dirigere.
g) Attestato di formazione manageriale previsto dall'art. 5, comma 1 lett. d) del D.P.R n. 484/97.
Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/92, qualora il candidato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale dovrà conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra, fatto salvo quanto previsto alla lett. g), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 4 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, da produrre in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà pervenire **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura.**
La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- ✓ **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- ✓ **mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec:** protocollo@pec.ospedalerc.it. Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana pena esclusione dalla procedura.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; **non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona o da pec di altra persona**, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli".

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:
-sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
-sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).
Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.
L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea tradizionale.
In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto suindicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dal Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che dovesse essere inoltrata oltre la scadenza del termine indicato dal presente bando.
L'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti previsti dal presente bando e specificare:
- nome, cognome e codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell' Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ovvero le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali, procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- essere laureato in Medicina e Chirurgia;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- essere iscritto all'Ordine dei Medici;
- specializzazione in una delle discipline di seguito indicate o in disciplina equipollente, previste dalla normativa vigente;
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiane rilasciata dalla competente autorità (indicare gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento);
- di essere in possesso, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. D) del D.P.R. n. 484/1997, dell'anzianità di servizio richiesta dal bando specificando l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la natura giuridica del rapporto di lavoro, il profilo professionale rivestito e la disciplina, il regime orario, la data di inizio e quella di fine rapporto di lavoro, l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (ad es. aspettativa senza assegni, ecc.);
- di prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione;
-la PEC e il domicilio presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, ogni eventuale comunicazione destinata all'aspirante. n assenza di tale indicazione, tutte le comunicazioni saranno effettuate presso il luogo di residenza indicato;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 12 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/03;

La domanda deve essere firmata e datata, pena esclusione dalla procedura.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda e qualora la domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso non dovesse essere presentata personalmente dal candidato, bensì inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determinerà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno trattati in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso

al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per le attività correlate allo svolgimento della procedura concorsuale.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono allegare:

- **un curriculum formativo e professionale** reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 datato e firmato in cui dovranno essere indicate, tra l'altro:
  a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato abbia svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  b) l'incarico ricoperto dal candidato nelle strutture (es : incarico di Struttura complessa, incarico di struttura semplice, ecc);
  c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività /casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
  d) attività di docenza in corsi di laurea, specializzazioni, diploma universitario, corsi per qualifiche professionali, per personale medico, sanitario e operatori sanitari, indicando l'Università/scuola, la materia di insegnamento, le ore di insegnamento e l'anno;
  e) partecipazione a corsi, congressi e seminari anche effettuati all'estero come Responsabile scientifico, relatore e moderatore specificando ogni elemento utile ad individuare in modo univoco la certificazione che sostituisce;
  f) master, dottorati di ricerca, specializzazioni, specificando ogni elemento utile ad individuare in modo univoco la certificazione che sostituisce;
  g) pubblicazioni scientifiche;
- **eventuali pubblicazioni scientifiche**. Possono essere prodotte in originale oppure in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.
  Sarà elemento di valutazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto dell'avviso, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica.
  Deve essere presentato:
  - un elenco cronologico delle pubblicazioni, ritenute più rilevanti ed attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno oggetto che definisce la struttura oggetto della selezione e riferite all'ultimo decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
  - un elenco separato delle pubblicazioni indicizzate;
- **le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito**: i titoli possono essere prodotti in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione che ne attesti la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- **elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- una **copia fotostatica di valido documento di riconoscimento**;
- **certificazione in originale del Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza**, riguardante la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica;
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà,** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 da cui risulti il servizio prestato specificando:
  - ✓ l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il sevizio è stato prestato la qualifica;
  - ✓ l'incarico ricoperto e la disciplina;

- ✓ la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- ✓ la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- ✓ le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- ✓ quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In ogni caso, le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni e atto di notorietà devono contenere tutti gli elementi necessari ad individuare in modo univoco le certificazioni che sostituiscono L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, gli Uffici competenti della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione del G.O.M. procederanno alla verifica della regolarità formale delle domande, nonché del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso sulla base di quanto dichiarato e autocertificato dai medesimi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, provvedendo all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati.

Non è sanabile e comporta **l'esclusione automatica** dalla selezione:

1. mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 e 3 ad eccezione del requisito previsto dall'art. 3 lettera g);
2. mancata sottoscrizione della domanda;
3. presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal bando o prima della pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale - nella Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi";
4. mancanza del curriculum formativo-professionale reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.m.m.ii., e mancanza della sottoscrizione del curriculum;
5. mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, **verrà pubblicato, ESCLUSIVAMENTE,** sul sito internet dell'Azienda www.gomrc.it, nella Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi". **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.**

ART. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, del D. Lgs. n. 502/1992 come sostituito dalla L. n. 118 del 05/08/2022, la selezione è effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, che sarà effettuato in presenza di un notaio.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta Azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le

funzioni di presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.
Si precisa che per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario che non potrà essere sostituito.
Il sorteggio dei componenti della Commissione relativa al presente avviso avrà luogo presso la Sala Riunioni della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria – alle ore 12,00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.
In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

ART. 8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito internet aziendale nella Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi" almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.
I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità personale, in corso di validità.

ART. 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15, comma 7-bis, punto b) del D. Lgs. n. 502/92, la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi e della tipologia dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio.
La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.
Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione dispone complessivamente di punti 100, di cui:

a) valutazione curriculum: max 50 punti;
b) valutazione colloquio: max 50 punti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50.
Il colloquio si svolge in aula aperta al pubblico.
Il mancato superamento del colloquio determina l'inidoneità del candidato al conferimento dell'incarico.
La Commissione redige la graduatoria di merito, sommando il punteggio del curriculum e del colloquio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.
Al termine delle operazioni, oltre alla compilazione dei verbali, la Commissione procede a redigere una sintetica relazione sulle operazioni svolte e sugli esiti.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 15, del D. Lgs. n. 502/92, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. n. 118 del 05.08.2022, l'Azienda pubblicherà sul sito internet aziendale: fabbisogno sotto il profilo oggettivo e soggettivo, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati, la relazione sintetica della commissione e l'atto di nomina.

ART. 11 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione ricevuti i verbali della Commissione, predispone l'atto deliberativo di approvazione della graduatoria e nomina vincitore che ha conseguito il miglior punteggio Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'Azienda, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.: "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al temine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché dalle norme contrattuali, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigente.

L'incarico comporta per l'assegnatario l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico dovrà produrre entro il termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda la documentazione necessario all'assunzione.

Il vincitore e/o gli idonei che, in seguito alla comunicazione formale da parte dell'Azienda, dichiarano per iscritto di rinunciare all'incarico, oppure, pur avendo accettato non prendono servizio entro il termine indicato nella comunicazione dell'Amministrazione, decadono dalla dall'assunzione e dalla graduatoria di merito.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui e' stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 il G.O.M. di Reggio Calabria informa i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dall'Azienda, è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso e a quelle connesse e avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente, altresì, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis del novellato D. Lgs. n. 502/92.

ART. 13 - DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizione legislative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le

disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere modificare annullare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne dovesse rilevare la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente dal candidato, ovvero da un incaricato munito di delega, previa esibizione dei documenti di identità, in corso di validità, del delegante e del delegato, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione del G.O.M. di Reggio Calabria - telefono 0965.397561 o consultare il sito internet.

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Tiziana Frittelli

Fac-simile domanda di partecipazione

Al Commissario Straordinario
Grande Ospedale Metropolitano
"Bianchi-Melacrino-Morelli"
di Reggio Calabria
Via Provinciale Spirito Santo, 24
89128 Reggio Calabria

Il/La sottoscritto/a _____
(nome e cognome)
nato/a a _____ il _____
C.F._____
residente in _____ via _____ n.____
(luogo e provincia)
cap _____ telefono _____ cellulare _____
e-mail / PEC_____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale **di Direzione della Struttura Complessa "Centro Regionale Trapianti".**

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 75 e 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali richiesti dal bando:

- cittadinanza italiana *ovvero* _____
- iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno

notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in medicina e chirurgia conseguita in data _____ presso_____;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica conseguita in data _____ presso _____;
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ al n. _____;
- diploma di specializzazione in _____ conseguito il _____ presso _____della durata di anni _____;
- di essere in possesso, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. D) del D.P.R. 484/1997, dell'anzianità di servizio richiesta dal bando di anni _____nella disciplina: _____; specializzazione nella disciplina:_____ maturata presso (art. 10, comma 1, D.P.R. 484/1997) specificare (gg/mm/aa)
  - Amministrazioni Pubbliche: _____;
  - Istituti di Ricovero e Cura a carattere Scientifico: _____;
  - Istituti o Cliniche Universitarie: _____;
  - Istituti Zooprofilattici Sperimentali_____

  con il profilo professionale di_____
  rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato
  dal _____al _____;
  eventuali interruzioni del rapporto di lavoro_____;.
- di prestare attualmente servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:Azienda/Ente_____ _____nel profilo di _____ disciplina di _____a tempo indeterminato o determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito il _____ presso _____

  ovvero

  di impegnarsi a conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico qualora conferito;
- di eleggere domicilio presso il quale deve deve essere data ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura: città _____Via _____n_____
  cap _____ tel/cell _____
  PEC _____

DICHIARA, ALTRESÌ

- di aver preso visione del profilo professionale che caratterizza la struttura complessa in argomento, allegato e pubblicato sul sito www.gomrc.it;
- di essere consapevole dell'obbligo, in caso di variazione di indirizzo, di comunicazione all'Azienda, la quale non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso il recapito comunicato;
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando;
- di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

- di consentire la pubblicazione sul sito aziendale www.gomrc.it - sezione "Bandi e Concorsi" del proprio curriculum nella previsione di cui all'art.15 comma 7-bis del novellato D. Lgs. n. 502/92.

data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
2) eventuali Pubblicazioni degli ultimi 10 anni;
3) le certificazioni e i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito;
4) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
5) una copia fotostatica di valido documento di riconoscimento;
6) certificazione in originale del Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria di appartenenza, riguardante la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, nel decennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica;
7) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 4445/2000 da cui risulti il servizio prestato;